

УСТАВ
НА
СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ
„АСОЦИАЦИЯ НА ЕЗИКОВИТЕ УЧИЛИЩА В БЪЛГАРИЯ“

Приет на учредително събрание, състояло се в гр. София на 03.04.2023 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

СТАТУТ

Чл. 1. (1) СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ „АСОЦИАЦИЯ НА ЕЗИКОВИТЕ УЧИЛИЩА В БЪЛГАРИЯ“, наричано по-долу за краткост „Сдружението“ е юридическо лице, регистрирано съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

(2) СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ „АСОЦИАЦИЯ НА ЕЗИКОВИТЕ УЧИЛИЩА В БЪЛГАРИЯ“ е отделно от членовете си и отговаря за задълженията си със своето имущество.

II. НАИМЕНОВАНИЕ

Чл. 2. (1) Сдружението ще осъществява дейността си под наименованието СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ „АСОЦИАЦИЯ НА ЕЗИКОВИТЕ УЧИЛИЩА В БЪЛГАРИЯ“, използващо аббревиатура /АЕУБ/, с равностойно изписване на наименованието на английски език: "ASSOCIATION OF LANGUAGE SCHOOLS IN BULGARIA".

(2) Всяко писмено изявление от името на Сдружението трябва да съдържа неговото наименование, седалище, адрес, БУЛСТАТ, които трябва да бъдат посочвани в документите, излизащи от името на Сдружението.

III. СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 3. Седалището и адресът на Сдружението с нестопанска цел „АСОЦИАЦИЯ НА ЕЗИКОВИТЕ УЧИЛИЩА В БЪЛГАРИЯ“ са: гр. София, община Столична, район „Студентски“, ул. „8-ми декември“ № 19, Университет за национално и световно стопанство, кабинет № 2003.

IV. СРОК

Чл. 4. Сдружението не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

V. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДЕЙНОСТТА

Чл. 5. (1) Сдружението осъществява дейност в обществена полза съгласно чл. 2, ал.1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

(2) Сдружението не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

(3) Сдружението може при осъществяване на дейността си да си сътрудничи с други държавни и обществени институции и организации, както и с други сдружения, и физически и юридически лица в рамките на действащото национално законодателство и настоящия Устав.

(4) Сдружението може да има свой печат, знак, девиз и др. подобни.

VI. ОСНОВНИ ЦЕЛИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 6. Цели на „АСОЦИАЦИЯ НА ЕЗИКОВИТЕ УЧИЛИЩА В БЪЛГАРИЯ“:

(1) Основна цел на Сдружението е да работи и съдейства за повишаване на качеството на обучението в езиковите училища в страната, за осигуряване на плавен преход към висше образование и за съвместно участие в национални и международни проекти, както и за създаване на мрежа за споделяне на опит.

(2) Подцели, произтичащи от основната цел на Сдружението:

1. Да съдейства за постигане на добре координирана съвместна дейност между езиковите училища, от една страна и езиковите училища и УНСС от друга;

2. Да улеснява участието в международни и национални проекти с цел модернизиране на училищната среда и повишаване качеството на образователния процес;

3. Да организира провеждането на кръгли маси, дискусии, семинари и други с цел съвместно обсъждане на въпросите за връзката между средното и висшето образование в България;

4. Да провежда езикови състезания, открити лекции, посещения в интерес на учениците от езиковите училища в България.

СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл.7. Средствата, с които Сдружението ще постига своите цели, включват:

1. Осъществяване на партньорства с държавни, регионални и местни институции, както и с български и чуждестранни неправителствени организации, работещи в областта на образованието;

2. Участие в национални, трансгранични, транснационални, европейски и международни програми и проекти, програми на чуждестранни правителства и други финансиращи институции, свързани с целите на Сдружението;

3. Организиране на образователни семинари, конференции и други форуми с участието на водещи специалисти в областта на образованието на национално и международно равнище;
4. Разработване на стратегически документи за развитие на образованието на национално, регионално, областно и общинско ниво;
5. Популяризиране дейността на Сдружението сред заинтересованите страни и обществото чрез публикации в списания, бюлетини, брошури, материали от конференции и други обществени изяви;
6. Осъществяване на други дейности, подпомагащи постигането на целите на Сдружението, които не противоречат на националното законодателство.

Чл. 8. Сдружението се самоиздържа, то не генерира и не разпределя печалба. То може да осъществява допълнителни дейности, свързани с постигане на целите на Сдружението, като: организиране и провеждане на обучителни курсове, семинари, кръгли маси, конференции, консултиране и др., допустими от националното законодателство и Закона за юридическите лица с нестопанска цел. Получените средства от тези дейности се използват за постигане на целите, определени в този Устав.

VII. ЧЛЕНСТВО

ЧЛЕНСКИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 9. (1) Членуването в Сдружението е доброволно. Членове могат да бъдат юридически лица, които желаят да допринесат за постигане целите на Сдружението.

(2) Членството в Сдружението може да бъде само пълноправно (редовно);

(3) Пълноправни членове на Сдружението могат да бъдат следните юридически лица: Университет за национално и световно стопанство, гр. София, езикови училища в България и училища с паралелки със засилено изучаване на чужди езици.

ПРИДОБИВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО

Чл. 10. (1) Членството в сдружението е доброволно.

(2) Приемането на членове в Сдружението се извършва от Управителния съвет. Кандидатите отправят писмена молба за членство (по образец) до УС, който разглежда молбата задължително в едномесечен срок. Приемането на нови членове става с явно гласуване на поне 2/3 от състава на УС. Членството се придобива в срок до един месец от получаване на уведомлението за одобрение на кандидатурата.

(3) Лицата-учредители */вписани в протокола от Учредителното събрание и подписали настоящия Устав при неговото приемане/* се считат за пълноправни членове на Сдружението по право.

ЧЛЕНСКИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 11. Всеки член на Сдружението има право:

- да участва в дейността на Сдружението и в работата на Общото събрание;

- да бъде избран в неговите органи на управление;
- да бъде информиран за дейността на Сдружението;
- да осъществява контрол върху работата на Сдружението и органите на управление;
- да се ползва от имуществото на Сдружението като полага труд по неговото поддържане и опазване, както и да се ползва от резултатите от дейността на Сдружението;
- да участва в обсъждането на всички въпроси, свързани с дейността на Сдружението, като свободно прави предложения и изразява мнението си;
- да участва и да се ползва от всички мероприятия, организирани от Сдружението;
- по пълномощие да представлява Сдружението в обсъждания, кръгли маси, конференции и други подобни форуми;
- да поставя за обсъждане и разглеждане въпроси, свързани с целите и дейността на Сдружението;
- да поставя за обсъждане проблеми от общ интерес, както и да предлага инициативи от страна на Сдружението в защита на интересите му;
- да търси защита по проблеми, свързани с осъществяване на неговата дейност като член на Сдружението;
- да напуска Сдружението по собствено желание.

Чл. 12. Всеки член на Сдружението е длъжен:

- да спазва вътрешните правила и Устава на Сдружението, да работи за постигане на неговите цели и да участва в неговите прояви;
- да изпълнява решенията на Общото събрание и на Управителния съвет;
- да спазва в своята дейност утвърдените от Сдружението морални и етични правила;
- да работи за утвърждаване престижа, авторитета и влиянието на Сдружението;
- да полага грижи за стопанисването и опазването на имуществото на Сдружението;
- да не използва по какъвто и да е начин Сдружението за цели, противоречащи на неговия Устав.

Чл. 13. Членските права и задължения са непрехвърляеми и не преминават върху други лица при прекратяване на членството. Упражняването на членски права може да бъде предоставено другиму чрез упълномощаване с пълномощно, с нотариална заверка на подписа.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО

Чл. 14. Членството в Сдружението се прекратява:

1. Доброволно, след подаване на писмена молба до Управителния съвет, с едномесечно предизвестие;
2. С прекратяването на юридическото лице – член на Сдружението;
3. С изключване – при системни и груби нарушения на Устава и/или на вътрешните правила, и/или на утвърдените от Сдружението етични и морални правила, с решение на Общото събрание, по предложение на Управителния съвет;

4. При накърняване интересите или обществения престиж на Сдружението;
5. При злоупотреба с имуществото на Сдружението и финансови спекулации;
6. С прекратяването на юридическото лице – член на Сдружението;
7. С прекратяване дейността на Сдружението.

VIII. УПРАВЛЕНИЕ

ОРГАНИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 15. (1) Органите на Сдружението са:

1. Общо събрание
2. Управителен съвет
3. Председател
4. Заместник-председатели

(2) Върховен орган на Сдружението е Общото събрание.

(3) Управителен орган на Сдружението е Управителният съвет.

ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл. 16. В Общото събрание участват всички членове на Сдружението.

Чл. 17. (1) Членовете се представляват в Общото събрание от законните им представители или изрично упълномощено лице.

(2) Пълномощник на юридическо лице може да бъде само физическо лице.

(3) Пълномощните са издадени изрично за участие в Общото събрание на Сдружението, като могат да бъдат издадени за ограничен или неограничен брой заседания на събранието.

(4) Пълномощниците нямат право да упълномощават с правата си трети лица.

(5) Пълномощниците могат да представляват само един член на Общото събрание.

Чл. 18. Компетентност на Общото събрание:

1. приема, изменя и допълва Устава на Сдружението;
2. определя основни насоки за развитие на Сдружението;
3. избира и освобождава чрез явно гласуване членовете на Управителния съвет;
4. приема годишния бюджет на Сдружението;
5. приема други вътрешни документи (вътрешни актове) на Сдружението;
6. приема отчета за дейността на Управителния съвет;
7. освобождава членове на Сдружението;
8. одобрява годишния финансов отчет на Сдружението;
9. взема решение за членство на Сдружението в международни сдружения с аналогична дейност;
10. отменя решения на Управителния съвет, на Председателя, Заместник-Председател и другите органи на Сдружението, когато противоречат на закона, Устава или други вътрешни актове на Сдружението;
11. освобождава от отговорност членовете на Управителния съвет;
12. решава и други въпроси, предоставени в неговата компетентност от закона и Устава;
13. взема решения за прекратяване на Сдружението.

ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 19. (1) Общото събрание заседава:

1. Редовно;
2. Извънредно.

(2) Редовното Общо събрание се провежда най-малко веднъж годишно.

(3) Извънредното Общо събрание може да бъде свикано по всяко време от Управителния съвет и/или от Председателя, и/или Заместник-председателя, и/или по искане на една трета от пълноправните членове на Сдружението.

СВИКВАНЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 20. (1) Общото Събрание се свиква в населеното място, в което се намира седалището на Сдружението по инициатива на Управителния съвет, Председателя и/или Заместник-председателя. То може да се свиква и по искане на една трета от пълноправните членове на Сдружението.

(2) Ако в двуседмичен срок от искането за свикване на Общо събрание Управителният съвет, Председателят и/или Заместник-председателя не отправят писмена покана за свикване на Общо събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересованите членове или упълномощено от тях лице.

(3) Свикването се извършва чрез покана, изпратена от Председателя и/или Заместник-председателя до всички членове в срок, достатъчен за осигуряване на участието им, но не по-малко от 7 (седем) дни преди датата за провеждане на Общото събрание. В бързи или неотложни случаи поканата може да бъде съобщена и по друг начин – по телефон или електронна поща, в посочения седемдневен срок.

(4) Поканата за свикване съдържа дневен ред на въпросите, предложени за обсъждане, предложенията за решения, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание, по чия инициатива то се свиква и срок, до който могат да постъпват предложенията за промяна на дневния ред, които следва да се представят в Управителния съвет.

(5) Общото събрание не може да взема решения по въпроси, които не са вписани в поканата, освен ако на събранието присъстват всички членове и те са съгласни с това.

(6) Заседанието на Общото събрание се ръководи от Председателя на УС, а при негово отсъствие от упълномощеният Заместник-председател.

ПРАВО НА СВЕДЕНИЕ

Чл. 21. Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете в седалището на Сдружението. При поискване те се представят на всеки член безплатно.

СПИСЪК НА ПРИСЪСТВАЩИТЕ

Чл. 22. (1) На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират.

(2) В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили за своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяването на наличие на кворум.

КВОРУМ

Чл. 23. Общото събрание се счита за законно и може да заседава, ако присъстват повече от половината от всички пълноправни членове на Сдружението. При липса на кворум заседанието се провежда с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред, като заседанието се провежда, независимо от броя на присъстващите членове.

ПРАВО НА ГЛАС

Чл. 24. При гласуване всеки член на Сдружението има право на един глас.

Чл. 25. Гласуването може да се осъществи чрез лично присъствие или чрез представителство.

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 26. Член или негов представител не може да участва в гласуването за приемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към Сдружението.

МНОЗИНСТВО

Чл. 27. (1) Решението на Общото събрание се приема с мнозинство от присъстващите.

(2) За решенията за изменение и допълване Устава на Сдружението и за преобразуване и прекратяване на Сдружението се изисква мнозинство от 2/3 от присъстващите.

(3) Решенията на Общото събрание се приемат с явно гласуване, освен ако Общото събрание не реши да бъде тайно.

РЕШЕНИЯ

Чл. 28. (1) Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били посочени в поканата, освен когато всички членове присъстват или са представени на събранията и никой не възразява повдигнатите въпроси да бъдат обсъждани.

(2) Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила след вписване в регистъра.

(3) Решенията на Управителния съвет, които са взети в противоречие със закона, Устава или предходно решение на Общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред Общото събрание по искане на заинтересуваните членове на Сдружението или на негов орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от 6 (шест) месеца от датата на вземане на решението.

ПРОТОКОЛ

Чл. 29. За заседанието на Общото събрание се води протокол, който се подписва от Председателя на УС или от лицето ръководило заседанието, както и от лицето, изготвило

протокола. С подписа си те удостоверяват и отговарят за верността на протокола и за това, че протоколът се води според изискванията на закона.

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Чл. 30. Управителният съвет е ръководен орган на Сдружението. Управителният съвет се избира от Общото събрание за срок от 5 (пет) години. До избиране на нов Управителен съвет старият Управителен съвет продължава да изпълнява своите функции.

Чл. 31. (1) Управителният съвет е в състав от 5 (пет) до 11 (единадесет) члена, които са представители на членове на Сдружението. Всеки член на Управителния съвет може да бъде избран неограничен брой пъти.

(2) Не могат да бъдат избирани за представители на членове на Управителния съвет лица, които с присъда са лишени да заемат ръководна, отчетническа и материално отговорна длъжност или по силата на закон или указ не могат да заемат такива длъжности.

Чл. 32. Изборът на членовете на Управителния съвет може да се извърши с явно или с тайно гласуване. Решението за начина на гласуване се взема от Общото събрание.

Чл. 33. (1) Заседанията на Управителния съвет се провеждат най-малко веднъж месечно. Управителният съвет се свиква от Председателя или от Заместник-председател, или при писмено искане с най-малко 1/3 членовете на Управителния съвет. Ако Председателят или Заместник-председател не свикат заседание на Управителния съвет в едноседмичен срок от искането, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на Управителния съвет. При отсъствие на Председателя заседанието се ръководи от Заместник-председател или от определен от Управителния съвет негов член.

(2) Заседанията на Управителния съвет се считат за законни, ако присъстват повече от половината членове. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или Интернет/Skype или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява с протокола от председателстващия заседанието.

(3) Управителният съвет може да взема решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде надлежно подписан без забележки и възражения от всички членове на Управителния съвет.

(4) Решенията се вземат с мнозинство от присъстващите, а решенията свързани с разпореждане с имуществото на Сдружението се вземат с мнозинство от 2/3 от всички членове на Управителния съвет.

Чл. 34. Решенията на Управителния съвет се оформят в последователно номерирани протоколи за всяка отчетна/финансова/ година.

Чл. 35. (1) Протоколите се съставят по време на провеждане на заседанията и се подписват веднага след тяхното закриване.

(2) В двуседмичен срок след изтичане на всяка календарна година, протоколите за съответната година се подвързват, пронумероват и прошнуроват

Чл. 36. (1) Членовете на Сдружението, членовете на УС и заинтересуваните трети лица имат право да получат копие или препис – извлечение от протоколите.

(2) Копията или препис – извлеченията се издават и връчват срещу подпис след заверяване с грифа „вярно с оригинала“ и подписване от Председателя или Заместник-председателя.

Чл. 37. Протоколите от заседанията на Управителния съвет се описват в протоколната книга, която се открива, води и съхранява от Заместник-председателя.

Чл. 38. Протоколите и протоколната книга се съхраняват на две различни, обособени едно от друго места.

ПРАВОМОЩИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл. 39. Управителният съвет:

1. управлява, организира, координира и ръководи цялостната дейност на Сдружението и осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
2. избира Председател и Заместник-председатели на УС измежду членовете си, определя обема на представителната власт и начина на представителство на Сдружението;
3. контролира дейността на Председателя и Заместник-председателите на УС;
4. определя обема на представителната власт на своите членове, делегира управленски права и представителни функции на щатните служители във връзка с организирането и ръководенето на ежедневната оперативна дейност на Сдружението;
5. изготвя и приема вътрешните правила на Сдружението;
6. освобождава от отговорност Председателя и Заместник-председателя на УС;
7. разглежда нарушения, направени от членовете на Сдружението и за всяко от тях взема решения;
8. разглежда и решава жалби на членовете във връзка с Устава и с вътрешните правила на Сдружението;
9. подготвя материалите за Общото събрание;
10. изготвя проект на бюджета на Сдружението;
11. приема планове и програми за дейността на Сдружението;
12. ежегодно, до края на месец февруари на текущата година, съставя годишен финансов отчет и доклад за дейността за изтеклата календарна година и ги представя на независими одитори в предвидените от закона случаи. В доклада за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на Сдружението и се разяснява годишният финансов отчет;
13. открива и управлява банковите сметки на Сдружението, като делегира правата си по тази точка на лицата, представляващи сдружението;
14. определя счетоводител и касиер на Сдружението; набира и разходва средства за осъществяване на дейността на Сдружението и за осигуряване на неговата финансова издръжка;
15. взема решения за членуване на Сдружението в други юридически лица (участие в други организации) и за учредяване на юридически лица;
16. сключва договори и поема ангажименти за сметка на Сдружението, за което упълномощава лицата, представляващи Сдружението;

17. взема решения за предоставяне на правата за реклама, телевизионно и радиоразпространение на различни мероприятия, организирани от или с участието на Сдружението;

18. взема решения за издаването на печатни издания на Сдружението;

19. осъществява връзки с държавни, обществени, творчески, научни и кооперативни организации, търговски дружества, фондации, други органи и организации и с физически лица;

20. при необходимост създава специализирани комисии. Съставът, редът и начинът на работа на комисиите се уреждат с правилник на съответната комисия;

21. взема решение по всички въпроси, които по закон или съгласно Устава не са от изключителна компетентност на Общото събрание.

Чл. 40. Членовете на Управителния съвет прекратяват функциите си в следните случаи:

1. С подаване на оставка пред Общото събрание;
2. При трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си;
3. По решение на Общото събрание.

КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ, ОРГАНИЗАЦИЯ, КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РЕШЕНИЯТА

Чл. 41. (1) Членовете на Управителния съвет и другите лица, които са присъствали на заседанията, нямат право да предоставят на трети лица информация за фактите и обстоятелствата за взетите или невзетите решения. За целта, членовете на Управителния съвет и другите лица, имащи право да участват в заседанията, подписват декларация.

(2) Информация на трети лица може да се предоставя само от Председателя или Заместник-председател, когато се отнася до интересите на съответното трето лице или законът налага това.

Чл. 42. (1) Заместник-председателят организира и координира дейността за изпълнение в срок на взетите решения;

(2) Председателят и Заместник-председателите упражняват текущ контрол по изпълнение в срок на взетите решения;

(3) При констатиране на неизпълнение или просрочване на изпълнението на взетите решения, Председателят и Заместник-председателите вземат съответните организационни и административни мерки.

Чл. 43. Управителният съвет приема Правилник за дейността си.

Чл. 44. (1) При осъществяване на управлението на дейността на Сдружението Управителният съвет може да се подпомага от организационни звена, консултативни и други експертни съвети.

(2) Управителният съвет може да изгражда свои помощни органи – секции и комисии, свързани с основните дейности на Сдружението.

Чл. 45. Членовете на Управителния съвет подписват декларация за конфиденциалност, със задължение да не правят достояние на лица извън Сдружението информация, която е придобита в качеството им на членове на Управителния съвет и може да навреди на интересите на Сдружението.

ПРЕДСЕДАТЕЛ И ЗАМЕСТНИК-ПРЕДСЕДАТЕЛ

Чл. 46. (1) Сдружението се представлява пред трети лица от Председателя и Заместник-председатели на УС – заедно или отделно само от Председателя.

(2) Председателят и Заместник-председателите на УС се избират от Управителния съвет за срок от 5 (пет) години и по право са Председател, съответно Заместник-председатели на Сдружението.

(3) Председателят и Заместник-председателите могат да бъдат преизбрани без ограничение.

(4) Първият председател на УС се избира от Учредителното събрание.

(5) Заместник-председателите са двама.

Чл. 47. Председателят и Заместник-председателите трябва да:

1. Имат постоянно местожителство в страната;
2. Не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

Чл. 48. (1) Председателят:

- е длъжен да изпълнява задълженията си в интерес на Сдружението и да пази тайните му и след като престане да бъде такъв;
- осигурява стопанисването и опазването на имуществото на Сдружението;
- приема организационно–управленската структура, реда за назначаване и освобождаване на персонала, правилата за работната заплата и други вътрешни правила на Сдружението;
- назначава, поощрява, наказва и освобождава служителите по утвърденото от него щатно разписание, командирова ги в и извън страната;
- поддържа контакти и представлява Сдружението и членовете му и защитава интересите му или неговите членове пред съответните държавни, съдебни, обществени и други органи и организации;
- определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението;
- осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
- има право да извършва всички действия, които са свързани с дейността на Сдружението и не са от компетентността на Управителния съвет или Общото събрание, да го представлява и да упълномощава други лица за извършване на определени действия;
- организира дейността на Сдружението, осъществява оперативното му ръководство;
- сключва и прекратява трудовите договори със служителите на Сдружението и подписва гражданските договори с трети лица;
- подписва договори по изпълнението на целите на Сдружението;
- подписва финансови документи, по разходването на средства на Сдружението, както и за придобиване на вещи и имоти от Сдружението;

- преговаря с представители на местната, регионалната и държавната власт, както и с други организации, от името на Сдружението;
- дава изявления пред медиите от името на Сдружението;
- решава всички други въпроси, освен тези, които са от компетентността на Управителния съвет или на Общото събрание;
- съхранява печата на Сдружението.

Чл. 49. Председателят взема всичките си решения еднолично или на основата на решенията на Общото събрание или Управителния съвет.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЗАМЕСТНИК ПРЕДСЕДАТЕЛ

Чл. 50. Заместник-председателите се избират от Управителния съвет, измежду членовете му, за срок от 5 (пет) години.

Чл. 51. Заместник-председателят:

- подпомага Председателя в дейността му;
- поема функциите на Председателя при случаите на временна обективна невъзможност на Председателя да изпълнява функциите си;
- организира и отговаря за административната дейност на Сдружението;
- отговаря за организацията и провеждането на заседанията на Общото събрание и на Управителния съвет;
- организира изпълнението и на други текущи задачи, възложени му от Председателя;
- Управителният съвет може да възлага и допълнителни функции и задължения на Заместник-председателя.

ОТГОВОРНОСТ НА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЗАМЕСТНИК ПРЕДСЕДАТЕЛ

Чл. 52. (1) Председателят и Заместник-председателите носят отговорност за свои действия, с които уреждат интересите на Сдружението.

(2) Председателят и Заместник-председателите могат да бъдат освободени от отговорност, ако се установи, че нямат вина за настъпили вреди.

ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Чл. 53. (1) Председателят и Заместник-председателят, по решение на Управителния съвет, могат да получат възнаграждение за дейността си. Размерът на възнаграждението се определя от Управителния съвет.

(2) Членовете на Управителния съвет по решение на Общото събрание могат да получават възнаграждение за дейността си.

Чл. 54. (1) Щатният персонал има право да получава заплата, определена от Управителния съвет и одобрена с годишния бюджет.

(2) Привлечените експерти и сътрудници имат право да получат възнаграждения съобразно сключените договори и извършената работа от фонд, включен в годишния бюджет и одобрен от Общото събрание.

IV. ИМУЩЕСТВО И ИЗТОЧНИЦИ НА СРЕДСТВА

Чл. 55. Имуществото на Сдружението се състои от право на собственост върху недвижимо имущество, вземания и други права, регламентирани от закона.

Чл. 56. Източници на средства на Сдружението са дарения от физически и юридически лица, спонсорство, приходи от дейности, свързани с целите и задачите на Сдружението.

Чл. 57. Сдружението изразходва средствата за общи инициативи. Управителният съвет взема решение за разпределяне на съществуващите ресурси по тематични направления и конкретни дейности, в съответствие с политиката на Сдружението.

Чл. 58. Приходите и разходите на Сдружението могат да бъдат в български лева, евро и друга чуждестранна валута.

ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 59. Сдружението се прекратява:

1. По решение на Общото събрание;
2. По решение на Окръжния съд по седалището на Сдружението в случаите на чл.13, ал.1, т.3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

&1. „АСОЦИАЦИЯ НА ЕЗИКОВИТЕ УЧИЛИЩА В БЪЛГАРИЯ“ (АЕУБ) има кръгъл печат, който се поставя върху издаваните документи, удостоверения и кореспонденция. Логото на български и английски език се поставя върху официални бланки.

&2. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

&3. Относно неуредени в настоящия Устав случаи, както и относно тълкуването и прилагането на неговите разпоредби, се прилагат разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цели и действащото законодателство.

Настоящият Устав е приет единодушно от всички присъствали на Общото събрание на АЕУБ, състояло се на 03.04.2023 г. в гр. София и е в съответствие с изискванията на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, и влиза в сила след вписването му в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията.

Настоящият Устав се изготви в два еднообразни екземпляра - един за Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията и един за архива на Сдружението.

УЧРЕДИТЕЛИ:

ПОДПИСИ:

1. „Първа английска гимназия“, гр. София,

Зели Георгиева Петрова

2. „Втора английска езикова гимназия „Томас Джеферсън“, гр. София,

Екатерина Стоянова Ценова

3. 203 Профилирана езикова гимназия "Свети Методий", гр. София

Таня Костадинова Тасева

4. 22 СЕУ „Георги С. Раковски“, гр. София,

Брежа Корсачкина Кръстаева

5. 133 СУ "А.С.Пушкин", гр. София,

Даниела Стоянова Перисова

6. 18 СУ "Уилям Гладстон", гр. София,

Ромея Крумова Найденова

7. Езикова гимназия „Д-р Петър Берон“, гр. Кюстендил,

Иванка Пиримидова Янкова

8. Университет за национално и световно стопанство,

Ваня Стефанов Геткев